

ANUNȚ

Școala Gimnazială „Constantin Teodorescu” Șoldanu, cu sediul în loc. Șoldanu, str. Constantin Teodorescu nr. 3, jud. Călărași, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile OUG 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: .administrator-financiar (contabil)

NUMĂRUL POSTURILOR; 1 post vacant, cu 0,5 normă

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: diadactic auxiliar

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 4 ore pe zi; 20 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- Studii superioare
- Vechimea în domeniul studiilor: minim 3 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, și este în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior depunerii concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA ȘCOLIUL INSTITUTIEI:

Nr.crt	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	20.06.2025
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială „Constantin Teodorescu” Șoldanu, cu sediul în loc. Șoldanu, str. Constantin Teodorescu nr. 3, jud. Călărași	04.07.2025, ora 14.00

3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	08.07.2025, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	09.07.2025, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	10.07.2025, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.07.2025, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	14.07.2025, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	14.07.2025, ora 14.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	14.07.2025, ora 18.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	15.07.2025, ora 12.00
11.	Susținerea interviului	15.07.2025, ora 14.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	15.07.2025, ora 18.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	16.07.2025, ora 12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.07.2025, ora 16.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	16.07.2025, ora 18.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de administrator financiar:

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;♣
- Ordin nr. 4.183/2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru de organizare si funcționare a ♣ unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP);
- Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;♣
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;♣
- Legea Învățământului Preuniversitar nr 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;♣
- Ordinul Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale♣ referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea in legătura♣ cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Decret nr 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casa;♣
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ♣ ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice♣ privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;♣
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor♣ referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;♣

- Hotărâre nr. 2139/2001 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe ♣
- Ordinul nr 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare; ♣
- Legea nr 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare; ♣
- H.G. 909/1997 Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare; ♣
- Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice; ♣
- Ordin nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare; ♣
- OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii; ♣
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare; ♣
- Legea cadru nr 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; ♣
- OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, , cu modificările și completările ulterioare; ♣
- Ordinul nr 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice, cu modificările și completările ulterioare; ♣
- Ordinul nr 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare. ♣
- Hotărâre nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de baza a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar cu modificările și completările ulterioare; ♣
- OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile; ♣
- O.S.G.G nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice; ♣
- Ordinul nr. 136/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată salarii multiplu (OPTM); ♣
- Ordinul MECTS nr. 4.576 din 11 iulie 2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat; ♣
- Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată în -M.O. nr. 109 din 5 februarie 2004, cu modificări și completări ulterioare; ♣
- OMFP nr.2004/2013 pentru aprobarea Procedurii privind registrul entităților publice; ♣
- OMFP nr.2006/2013 – Precizări privind structura codurilor IBAN pentru conturile de venituri și cheltuieli bugetare, precum și ct. de disponibilități deschise la Trezoreria Statului; ♣
- Ordinul nr. 246/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) și a ordinului de plată multiplu electronic (OPME), cu modificări și completări ulterioare; ♣
- Hotărâre nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului ,cu ♣

rapoarte/anexe trimestriale si anuale generate din sistemul national de raportare – Forexebug, cu modificări și completări ulterioare.

